



Mairie de Claix

CCAS - SERVICE PETITE ENFANCE

DOSSIER DE PRÉINSCRIPTION

(À déposer dès la fin du 3^{ème} mois de grossesse)

Réservé à l'administration / Reçu le :

PIÈCES À FOURNIR LORS DE LA PRÉINSCRIPTION

Ce dossier vous permet de communiquer une seule fois l'ensemble des informations relatives à votre situation familiale et nécessaires à votre préinscription. **Le dossier complété doit être impérativement déposé au CCAS le lundi 16h-18h30 ou le jeudi matin après avoir rencontré la responsable du guichet unique Petite enfance (prise de rendez-vous à l'adresse mail guichetpetiteenfance@ville-claix.fr ou par téléphone au 04 76 98 35 42).**

- Justificatif de domicile impératif à renouveler le mois précédent la date limite des dépôts. **Seules les demandes de familles dont la résidence principale est sur Claix seront traitées à la commission.**
- Attestation CAF (ou MSA) ou Avis d'imposition si non allocataire
- Copie livret de famille
- Déclaration de grossesse attestant de la date d'accouchement présumée ou attestation de début grossesse.

Cependant tout changement de situation (report date d'entrée, changement d'adresse, de numéro de téléphone...) doit être communiqué par mail à guichetpetiteenfance@ville-claix.fr

ENFANT À INSCRIRE

Nom Prénom

Sexe Féminin Masculin

Date de naissance / /

Ou naissance prévue le / /

Adresse

Noms et prénoms des enfants vivant au foyer	Date de naissance	Lieu d'accueil <small>(établissement scolaire, crèche, assistant maternel...)</small>

FICHE FAMILLE

Parent 1	Parent 2
Nom	Nom
Prénom	Prénom
Adresse	Adresse
Quartier d'habitation.....	Quartier d'habitation.....
Courriel.....	Courriel
Fixe.....	Fixe.....
Portable.....	Portable
<p>Situation familiale</p> <p><input type="checkbox"/> Marié(e) / Pacsé(e) / Vie maritale</p> <p><input type="checkbox"/> Divorcé(e) / Séparé(e)</p> <p><input type="checkbox"/> Famille recomposée</p> <p><input type="checkbox"/> Famille monoparentale</p>	<p>Situation familiale</p> <p><input type="checkbox"/> Marié(e) / Pacsé(e) / Vie maritale</p> <p><input type="checkbox"/> Divorcé(e) / Séparé(e)</p> <p><input type="checkbox"/> Famille recomposée</p> <p><input type="checkbox"/> Famille monoparentale</p>
<p>Situation professionnelle</p> <p><input type="checkbox"/> Sans activité</p> <p><input type="checkbox"/> Activité professionnelle</p>	<p>Situation professionnelle</p> <p><input type="checkbox"/> Sans activité</p> <p><input type="checkbox"/> Activité professionnelle</p>
<p>Congé parental</p> <p><input type="checkbox"/> Autre</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Congé parental</p> <p><input type="checkbox"/> Autre</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>Régime allocataire</p> <p>.....</p> <p>N°</p>	<p>Régime allocataire</p> <p>.....</p> <p>N°</p>

MODE D'ACCUEIL SOUHAITÉ

Accueil Régulier <input type="checkbox"/> Passage par la commission Date limite de dépôt de dossier 28 février 2025 Définition : L'accueil est régulier lorsque les besoins sont connus à l'avance et sont récurrents. Le contrat précise le temps d'accueil en fonction des besoins des parents »	Accueil Occasionnel <input type="checkbox"/> RDV directement auprès des responsables de structure Définition : L'accueil est occasionnel lorsque les besoins sont connus à l'avance, mais qu'ils sont ponctuels et ne sont pas récurrents
--	---

BESOINS HEBDOMADAIRES

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
<input type="checkbox"/> Journée	<input type="checkbox"/> Journée	<input type="checkbox"/> Journée	<input type="checkbox"/> Journée	<input type="checkbox"/> Journée
<input type="checkbox"/> ½ journée matin	<input type="checkbox"/> ½ journée matin	<input type="checkbox"/> ½ journée matin	<input type="checkbox"/> ½ journée matin	<input type="checkbox"/> ½ journée matin
<input type="checkbox"/> ½ journée après-midi	<input type="checkbox"/> ½ journée après-midi	<input type="checkbox"/> ½ journée après-midi Accueil de l'ensemble des enfants à Cœur Village	<input type="checkbox"/> ½ journée après-midi	<input type="checkbox"/> ½ journée après-midi

DATE D'ACCUEIL SOUHAITÉE

AUTORISATION POUR ACCÉDER AUX INFOS CAF PARTENAIRE

Consultation des dossiers allocataires à destination des professionnels.

Les ressources des familles sont consultées sur **CAF Partenaire**. Une copie écran des éléments retenus pour établir la tarification des familles est éditée et conservée par le gestionnaire. En cas d'indisponibilité de **CAF Partenaire** ou de familles non connues de la CAF, le tarif est calculé sur la base de l'avis d'imposition ou de non-imposition de l'année N-2 de la famille délivrée par les services fiscaux.

Je soussigné(e)

Autorise la ville de Claix à consulter le site CDAP
Pour établir la tarification relative au mode d'accueil de notre enfant.

Date

et Signature :

